

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE NELLA CATEGORIA C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/INTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ISCHIA.**

**IL Responsabile del Servizio 11**

Visto la deliberazione di G.C. n.77 del 29/07/2014 di rettifica ed integrazione del regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi " e successive modifiche ed integrazioni;

Visto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 22/03/2018 si è provveduto ad aggiornare la dotazione organica e il fabbisogno triennale del personale triennio 2018/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 04/07/2018 si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione – piano delle performance, piano degli obiettivi 2018/2020 prevedendo tra l'altro di attivare ai sensi dell'art.22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n.75, nei limiti delle facoltà assunzionali del triennio 2018/2020, procedure selettive per la progressione verticale nella categoria "C" riservate al personale di ruolo in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno nei limiti del 20%, ossia 10 unità, di quelli previsti nel piano del fabbisogno del personale in attuazione e conclusione per tale categoria C (50 unità);

In esecuzione della propria determinazione n. 4520 del 31/10/18 di approvazione del presente bando;

**RENDE NOTO**

E' indetta procedura selettiva per titoli ed esami per progressione verticale nella categoria C riservata al personale di ruolo del Comune di Ischia in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno (diploma) per n. 10 unità, cat. C, istruttore amministrativo/ amministrativo contabile.

**ART. 1**

**INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il posto di istruttore amministrativo/ amministrativo contabile comporta l'attribuzione della categoria professionale C1 dei lavoratori degli Enti Locali.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Regioni — Autonomie Locali nonché l'assegno per il nucleo familiare ed altre indennità, se ed in quanto dovuti. La retribuzione accessoria verrà definita in relazione alle caratteristiche del ruolo e della professionalità espressa. Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

**ART. 2**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- a. Essere dipendenti di ruolo di questa Amministrazione;
- b. Essere inquadrati in cat.B;
- c. Non aver riportato, successivamente all'assunzione, condanne penali e non avere

procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

d. titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (cinque anni) o titoli di studio equipollenti; nel caso di titoli di studio equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

### ART.3

#### DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per partecipare alla procedura selettiva è necessario presentare istanza di partecipazione, utilizzando il modulo allegato, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, in carta semplice, cui deve essere allegata:

a) una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità;

b) il proprio curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.

Si precisa che la sottoscrizione ha valore di autocertificazione.

Qualora il candidato non intenda avvalersi dello schema di domanda allegato al presente bando (Allegato A), deve comunque fornire, a pena di nullità, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute e sottoscriverle a pena di esclusione.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato per il 9 novembre 2018, alle ore 12.00.

La domanda deve essere presentata TASSATIVAMENTE, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. spedizione postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno - avendo cura di specificare sulla busta: "Comune di Ischia – domanda di partecipazione alla prova selettiva per la copertura di n.10 posti appartenenti alla categoria C istruttore amministrativo/ amministrativo contabile mediante progressione verticale riservata" al seguente indirizzo:

Comune di Ischia – Servizio 11 — via lasolino 1 80077 Ischia (NA)

Per la verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data apposta dell'Ufficio Protocollo del comune di Ischia.

2. Presentazione diretta, entro il giorno di scadenza della selezione nell'orario di apertura dell'ufficio, presso:

Ufficio Protocollo del Comune di Ischia

via lasolino 1 80077 Ischia (NA)

In caso di consegna diretta all'ufficio Protocollo, la sola prima pagina della domanda di ammissione (allegato A) va redatta in duplice copia, in modo da consentire l'immediata restituzione di una copia, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, con l'apposizione del timbro e della data di arrivo da parte dell'ufficio ricevente.

Si ricorda che l'Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì — Mercoledì — Venerdì: 10.00 — 12.30

Martedì — Giovedì: 10.00 —12.30; 16.00 — 17.00

3. invio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Ischia protocollo@pec.comuneischia.it — a pena di esclusione - attraverso un indirizzo di posta elettronica

certificata (PEC) personale del candidato conformemente al combinato disposto degli articoli 38 comma 2 del D.P.R. 445/2000 e 65 del D.Lgs. 82/2005, avendo cura di precisare nell'oggetto e o nel corpo della comunicazione: "Comune di Ischia – domanda di partecipazione alla prova selettiva per la copertura di n.10 posti appartenenti alla categoria C istruttore amministrativo/ amministrativo contabile mediante progressione verticale riservata".

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Ischia (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda se allegato) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori individuato dalla normativa vigente (art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato Pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione, e il curriculum vitae dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente - non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive alla data di scadenza del bando, se non esplicitamente richieste dai competenti servizi comunali.

Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, ovvero di sciopero del personale comunale o di quello degli Uffici Postali, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### ART.4

#### ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale pubblica, dovranno essere allegati:

1. copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae datato e sottoscritto - contenente tutte le informazioni atte a consentire una adeguata valutazione del proprio curriculum - redatto preferibilmente in formato europeo (reperibile all'indirizzo [http:// europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae](http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae)). Non sarà attribuito punteggio ai periodi di attività professionale e/o titoli di studio e di carriera indicati in modo generico ovvero qualora non vengano forniti tutti gli elementi utili ad una corretta e precisa valutazione degli stessi.

In particolare:

Per quanto riguarda le esperienze di studio/corsi di formazione, specificare:

- denominazione del corso ed ente promotore e/o gestore;
- eventuale qualifica conseguita;
- numero ore ed eventuale votazione finale e/o esame;

Per quanto riguarda le esperienze professionali, specificare:

- esatta indicazione degli estremi identificativi del datore di lavoro;

- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di inizio e conclusione (con indicazione di giorno, mese e anno), regime orario, categoria ruolo, qualifica e mansioni svolte,

Per - quanto riguarda le eventuali pubblicazioni, queste dovranno essere prodotte in una delle seguenti modalità:

articoli:

- originale;
- copia legale o autenticata ai sensi di legge;
- fotocopia semplice, corredata da autocertificazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,

libri:

fotocopia semplice della copertina e dell'indice, corredata da autocertificazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni di cui al punto 3 dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.

## ART. 5

### ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Comporta l'esclusione dal concorso:

1. la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla selezione;
2. la mancanza di anche uno dei requisiti previsti dal bando di selezione;
3. la presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato all'art. 3 del bando;

Tali omissioni non sono sanabili.

Sono sanabili entro i termini di svolgimento del procedimento selettivo, le seguenti irregolarità ed omissioni inerenti le domande ed i documenti di rito:

- omissione, incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni - richieste, se tali requisiti non possono essere desunti altrove, ad eccezione di quelle la cui mancanza comporta l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione comunale ha facoltà di invitare il candidato attraverso convocazione con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o PEC o con altro mezzo ritenuto idoneo, alla regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Responsabile competente.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini assegnati comporta l'esclusione dal concorso pubblico.

## ART.6

### AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

All'ammissione dei candidati si procederà a seguito dell'analisi delle domande di partecipazione presentate entro i termini di cui all'art 3 del presente bando di selezione, verificando il solo possesso dei requisiti richiesti immediatamente rilevabili nella stessa. - E' fatta salva la facoltà dell'ente di disporre l'ammissione con riserva, nel rispetto di quanto disposto dal vigente regolamento.

L'ammissione o l'eventuale esclusione dei candidati al concorso pubblico verrà comunicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e contestuale pubblicazione sul sito Internet del Comune di Ischia all'indirizzo [www.comuneischia.it](http://www.comuneischia.it) (sezione "AVVISI").

L'eventuale revoca del bando potrà essere disposta prima dell'ammissione dei candidati e verrà data apposita comunicazione esclusivamente attraverso il sito web dell'ente all'indirizzo [www.comuneischia.it](http://www.comuneischia.it) (sezione "Avvisi").

**ART.7**  
**COMMISSIONE DI CONCORSO**

I candidati saranno esaminati da Commissione Esaminatrice nominata con apposito atto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 122 del vigente regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi.

**ART.8**  
**PROVE DI ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle seguenti prove:

- Una prova scritta
- Una prova orale

La prova di esame scritta volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti verterà sulle seguenti materie:

- elementi di legislazione degli enti locali, con particolare riferimento allo Statuto, ai Regolamenti comunali e alle ordinanze;
- organi degli enti locali: loro attribuzioni e competenze;
- elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (decreto legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.);
- elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.;
- elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (decreto legislativo 30/03/2001 n.165 e ss.mm.ii.; C.C.N.L. Comparto regioni ed Autonomie Locali);
- diritti e doveri del pubblico dipendente.

La prova orale consisterà in un colloquio diretto ad accertare la professionalità dei candidati e l'idoneità psico-attitudinale allo svolgimento delle funzioni richieste.

Il colloquio verterà sulle materie di cui alla prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi alla prova selettiva muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione dispone di 30 punti per la prova scritta e 30 punti per il colloquio. Le prove si intendono superate se la votazione conseguita in ciascuna delle prove sia di almeno 21/30.

Il mancato raggiungimento della votazione minima (21/30) alla prova scritta, preclude l'ammissione alla prova orale (colloquio).

La Commissione esaminatrice in via preventiva stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle singole prove concorsuali

La Commissione Esaminatrice dispone, altresì, di un massimo di punti 30 per la valutazione dei titoli. Tale valutazione verrà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della prova orale, limitatamente ai candidati ammessi al colloquio in virtù della votazione riportata.

Il punteggio complessivo attribuibile è suddiviso nelle seguenti categorie:

- titoli di studio	40 % = punti	12,00
- titoli di servizio	50 % = punti	15,00
- titoli vari	5 % = punti	1,50
- curriculum professionale	5 % = punti	1,50

---

totale = punti 30,00

Ai fini dell'assegnazione del punteggio di cui sopra la Commissione Esaminatrice, nel corso della prima seduta utile, determina i criteri e le modalità di valutazione dei titoli in osservanza delle vigenti disposizioni regolamentari e rende pubblico il verbale della seduta tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Il risultato finale sarà determinato dal voto conseguito nella prova scritta, cui andranno sommati il punteggio attribuito dalla Commissione relativamente ai titoli posseduti dal candidato e il punteggio conseguito nel corso del colloquio individuale.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze indicate dal candidato nella domanda di partecipazione.

#### **ART.9**

##### **DIARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME**

La prova scritta per la selezione si terrà, per i concorrenti ammessi, il giorno 29 Novembre 2018 alle ore 11,00 presso la sala consiliare del Comune di Ischia – via lasolino n.1 - Ischia.

Sarà cura dei candidati verificare – a partire dal giorno 23 Novembre 2018 la loro ammissione o meno, nonché sede, data e ora di convocazione, a mezzo apposito avviso conoscitivo pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Ischia [www.comuneischia.it](http://www.comuneischia.it) .

Per i candidati ammessi la comunicazione resa attraverso gli strumenti anzidetti ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito alla stessa. La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia. Qualora non fosse possibile rispettare la predetta data, questa Amministrazione provvederà a comunicarlo con le suddette modalità ai candidati, riconvocandoli per una nuova data almeno dieci giorni prima della prova medesima.

La prova orale (colloquio) per la selezione, per i concorrenti ammessi (quelli che hanno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta), si svolgerà secondo il calendario fissato dalla Commissione, presso la sala consiliare del Comune di Ischia – via lasolino n.1 - Sarà cura dei candidati verificare – a partire dal giorno 2 dicembre 2018

– la loro ammissione o meno, nonché sede, data e ora di convocazione, a mezzo apposito Avviso conoscitivo pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Ischia [www.comuneischia.it](http://www.comuneischia.it). Anche detto avviso reso attraverso gli strumenti anzidetti ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito alla stessa, per cui la mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato sarà considerata quale rinuncia.

#### **ART.10**

##### **FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE**

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria finale provvisoria sulla base dei risultati della prova scritta, del colloquio e della valutazione dei titoli dichiarati dal candidato. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata dalla Commissione prima dell'approvazione della graduatoria finale definitiva.

Al fine delle verifiche di cui sopra, i concorrenti che saranno invitati a sostenere la prova orale, dovranno presentare nella medesima giornata della prova orale ovvero il giorno immediatamente

successivo allo svolgimento della prova stessa, i documenti oggetto di valutazione ed attribuzione del punteggio riservato ai titoli, in una delle seguenti modalità:  
in originale o in copia autenticata.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza di anche uno dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione (fatte salve le sanzioni penali previste), mentre dichiarazioni mendaci od erronee sul possesso dei titoli dichiarati produrrà un'eventuale modifica della graduatoria finale ovvero la decadenza dagli eventuali benefici conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

La graduatoria finale definitiva verrà approvata nelle forme previste dalla vigente normativa e resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Ischia all'indirizzo [www.comuneischia.it](http://www.comuneischia.it) (sezione "Avvisi"). La graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimane valida per la durata prevista dalla legge a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione.

## ARTICOLO 11 APPLICAZIONI PREFERENZE

1. la preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro. I candidati che non possono far valere il diritto di precedenza in quanto è già satura presso l'Ente la percentuale stabilita dalla legge per la loro categoria, hanno diritto di preferenza a parità di merito.

2. Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente.

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati o invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- g) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati per servizio nel settore pubblico e privato
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termina della ferma o rafferma

3. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione con riguardo alla durata del servizio prestato
- c) dall'età nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

#### **ART.12**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dalle successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione Esaminatrice.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o al sito Internet delle risultanze delle prove).

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ischia, via Isolino 1, in qualità di titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio 11 del Comune di Ischia.

#### **ART.13**

### **COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241 DEL 07.08.1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Antonio Bernasconi e che gli atti possono essere visionati presso il Servizio 11. Il procedimento si concluderà entro i termini previsti per legge.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

#### **ART.14**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente bando senza che i candidati possano vantare alcun diritto in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione delle disposizioni di contenimento della spesa che impediscano le assunzioni di personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ischia.

L'Amministrazione Comunale si riserva ogni facoltà in ordine alla procedura di progressione verticale, compreso il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di selezione nonché gli atti conseguenti senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale, ivi compreso il rispetto delle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

Il presente bando di selezione viene pubblicato all'Albo pretorio On line e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" per tutto il periodo di tempo prescritto per l'espletamento del procedimento.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ischia.

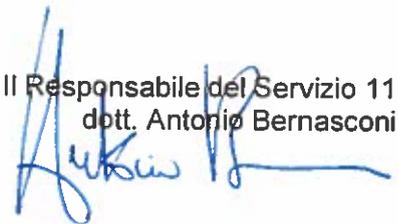
La partecipazione alla selezione di cui al presente bando, comporta l'incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dal regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ischia.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare copia del bando di selezione e relativi allegati, gli aspiranti potranno consultare il sito internet del Comune all'indirizzo [www.comuneischia.it](http://www.comuneischia.it) (sezione "Avvisi"), oppure rivolgersi presso gli uffici del Servizio 11 del Comune di Ischia negli orari di apertura al pubblico (Lunedì — Mercoledì — Venerdì: 08.30 — 13.00; Martedì — Giovedì: 08.30 — 13.00; 15.00— 16.00) ovvero contattare i seguenti recapiti: -

— tel. 081/3333233 — e-mail [buonochiara@comuneischia.it](mailto:buonochiara@comuneischia.it):

Ischia 31/10/2018

Il Responsabile del Servizio 11  
dott. Antonio Bernasconi



FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE  
DIPENDENTE INTERNO IN CARTA LIBERA

AL COMUNE DI ISCHIA  
VIA IASOLINO. 1  
80077 ISCHIA (NA)

**Oggetto:** Domanda di ammissione alla selezione per titoli ed esami per progressione verticale nella categoria C riservata al personale di ruolo del Comune di Ischia in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno (diploma) per n. 10 unità, cat. C, istruttore amministrativo/ amministrativo contabile.

Il/La sottoscritto/a ..... visto il bando di selezione di cui all'oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione medesima.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) Di chiamarsi .....
- b) Di essere nat... a ....., Prov. .... il .....
- c) Di essere residente a .....Prov. .... C.A.P. .... in Via ..... n. .... (Tel. ....) (email ..... PEC .....

(indicare - di seguito - la via, il numero civico, la città, il codice di avviamento postale, il numero di telefono, e mail , PEC nonché il preciso recapito se diverso dalla residenza

.....);

- d) Di essere dipendente di ruolo del Comune di Ischia, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria B;
- e) Di essere cittadin... italian... ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione: ..... ) e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- f) Di godere dei diritti politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di .....

Oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....  
.....;

g) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; (oppure precisare qui di seguito le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso): .....

h) Di non essere mai stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stat... dichiarat... decadut... da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni; (oppure precisare, di seguito, l'eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione): .....

i) Di essere in possesso del titolo di studio ..... come richiesto dal Bando, conseguito nell'anno ..... presso ..... con votazione .....

j) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal Bando di ..... concorso in oggetto:.....  
.....  
.....;

ovvero:

di non essere in possesso di alcuno dei titoli di preferenza di cui all'art. 11 del Bando di concorso in oggetto;

k) TITOLI DI SERVIZIO. Di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come segue (indicare l'Amministrazione c/o la quale è stato o è svolto il servizio, tipologia di contratto, se in posizione di ruolo o non di ruolo, periodo e durata: anni, mesi e giorni, settore/area di attività, profilo professionale e categoria di inquadramento):.....

l) TITOLI DI STUDIO OLTRE A QUELLO RICHIESTO DAL BANDO DI CONCORSO IN OGGETTO. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e votazione):  
.....  
.....  
.....;

m) TITOLI VARI. Di essere in possesso dei seguenti Titoli (indicare con precisione da chi è stato rilasciato – Istituto, Ente o altro - l'oggetto, la natura, l'eventuale periodo e durata, la valutazione conseguita ed ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato):

.....  
.....  
.....;

n) Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni;

o) Di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di concorso e di accettarle tutte senza riserva alcuna;

p) Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;

q) Di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dal Comune di Ischia al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro.

Alla presente allega:

- Copia fotostatica di valido documento di identità;
- Altro:

.....  
.....  
.....  
.....

Il/La sottoscritt... chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche numero telefonico, email PEC):

.....  
.....  
.....

---

.....  
.....

.....

(luogo)

(data)

.....

**(firma leggibile per esteso)**

